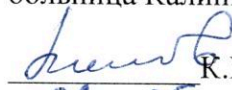


Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ «Областная клиническая
больница Калининградской области»


К.М.Локтионов
« 02 05 2023, г.

Приказ от 02.05.2023 года № 30-к

Положение № 1409

О Центре женского здоровья консультативной поликлиники ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области»

І. Общие положения

1.1. Центр женского здоровья консультативной поликлиники (далее - ЦЖЗ) является структурным подразделением ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области» (далее Калининградская ОКБ).

1.2. ЦЖЗ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом главного врача Калининградской ОКБ.

1.3. ЦЖЗ подчиняется заведующему консультативной поликлиникой-врачу-специалисту Калининградской ОКБ.

1.4. Руководитель структурного подразделения - заведующий ЦЖЗ - врач-специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача. При отсутствии руководителя ЦЖЗ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом главного врача.

1.5. ЦЖЗ в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. нормативно-правовыми актами РФ (законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ);

1.5.2. Порядками оказания медицинской помощи по профилям «акушерство и гинекология», «онкология»;

1.5.3. Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н;

1.5.4. Кодексом профессиональной этики медицинских работников;

1.5.5. приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства здравоохранения Калининградской области;

1.5.6. Уставом,

1.5.7. локальными нормативными документами Калининградской ОКБ,

1.5.8. настоящим положением.

ІІ. Структура

Структура и штатная численность утверждается в соответствии с требованиями Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, Уставом, локальными нормативными документами Калининградской ОКБ. В состав ЦЖЗ входят:

2.1. кабинеты консультативного приема;

2.2. диагностические кабинеты: кабинет маммографии, кабинет ультразвуковой диагностики;

2.3. дневной стационар

III. Цели

Онкопоиск с целью ранней диагностики предраковых состояний и рака репродуктивной системы у женщин Калининградской области.

IV. Задачи

4.1. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи по профилям: «онкология», «акушерство и гинекология», «рентгенология», «ультразвуковая диагностика» в амбулаторных условиях, любой обратившейся женщине, в том числе без направления из ЛПУ, с целью раннего выявления рака и предраковых состояний органов репродуктивной системы.

4.2. Оказание специализированной медицинской помощи по профилям «онкология» и «акушерство и гинекология» в условиях дневного стационара путем проведения лечебных и диагностических процедур органов репродуктивной системы женщин.

4.3. Координация деятельности кабинетов гинекологической патологии в медицинских организациях Калининградской области.

4.4. Участие в разработке и реализации скрининговых программ раннего выявления рака репродуктивных органов.

4.5. Обеспечение преемственности в оказании медицинской помощи женщинам с территориальными медицинскими организациями и профильными кабинетами консультативно-диагностической поликлиники Калининградской ОКБ.

V. Функции

5.1. Оказание консультативной помощи любой обратившейся на прием женщине, не имеющей жалоб, ранее не обследованной в течение года с целью ранней диагностики предраковых процессов и рака репродуктивной системы.

5.2. Оказание консультативной помощи женщинам с патогномичными жалобами на опухолевые процессы органов репродуктивной системы (ациклические, контактные кровянистые выделения из влагалища, пальпируемое образование молочной железы и т.д.)

5.3. Оказание лечебно-диагностической помощи пациенткам с подозрением на предраковые и инвазивные формы рака репродуктивных органов, направленным другими ЛПУ, в том числе по скрининговым программам.

5.4. Оказание консультативной помощи беременным женщинам с подозрением на предраковые заболевания шейки матки или рак шейки матки по направлению женской консультации. Ведение (наблюдение) женщин по беременности осуществляется женскими консультациями и/или акушерско-гинекологическими кабинетами медицинских организаций по месту прикрепления.

5.5. Формирование групп риска по раку органов репродуктивной системы.

5.6. В условиях дневного стационара - проведение малоинвазивных диагностических процедур и лечебно-диагностических операций. Проведение рентгенологической диагностики заболеваний молочной железы, в том числе с применением специальных методик (пункционной биопсии под рентгеновским контролем, методик с искусственным контрастированием и т.д.).

5.7. Проведение клинически обоснованных ультразвуковых исследований органов репродуктивной системы с применением специальных методик, в том числе прицельной биопсии молочных желез и лимфатических узлов под ультразвуковым контролем.

5.8. Наблюдение пролеченных пациенток с предраковой патологией шейки матки, вульвы, влагалища.

Обследованные женщины, не имеющие предраковых процессов и не включенные в группу высокого онкологического риска органов репродуктивной системы, в дальнейшем наблюдаются в медицинских организациях по месту прикрепления (поликлиниках, женских консультациях) и не подлежат повторной записи в ЦЖЗ.

5.9. Оказание консультативно-методической помощи врачам других медицинских организаций по вопросам профилактики, диагностики и лечения предраковых и злокачественных заболеваний репродуктивных органов.

5.10. Разработка мер по повышению качества лечебно-диагностической работы в ЦЖЗ.

5.11. Внедрение новых методов диагностики и лечения в практическую деятельность ЦЖЗ.

5.12. Проведение просветительской работы, в том числе с использованием средств массовой информации по вопросам профилактики злокачественных новообразований и повышению онкологической настороженности.

5.13. Ведение учетной и отчетной документации.

VI. Порядок оказания медицинской помощи пациентам

6.1. Прием врачами–специалистами проводится согласно графику записи пациентов. Врач может прервать прием для оказания неотложной помощи другому пациенту при необходимости. Запись к смежным врачам-специалистам в ЦЖЗ производится по направлению врача акушера-гинеколога.

6.2. Предварительная запись осуществляется по телефону, при непосредственном обращении в регистратуру или с использованием Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

6.3. Длительность ожидания приема женщинами, самостоятельно обратившимися в ЦЖЗ и не имеющими жалоб, составляет до 2,5 месяцев.

6.4. Прием женщин с патогномичными жалобами на опухолевые процессы органов репродуктивной системы (ациклические, контактные кровянистые выделения из влагалища, пальпируемое образование молочной железы и т.д.) осуществляется в течение 1-3 рабочих дней с момента обращения в регистратуру.

6.5. Консультативный прием женщин с предраковыми заболеваниями и документальным подозрением на рак репродуктивных органов, имеющих направление ф.057/у территориальной МО, осуществляется в течение 1-3 рабочих дней.

6.6. При первичном обращении в ЦЖЗ пациент должен предъявить в регистратуре: паспорт, полис обязательного медицинского страхования. Граждане иностранных государств и лица без гражданства предъявляют документы в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 26.04. 2012 г. № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

VII. Права

ЦЖЗ реализует через заведующего ЦЖЗ-врача-специалиста следующие права:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства Калининградской ОКБ, касающихся деятельности ЦЖЗ;

7.2. Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции ЦЖЗ;

7.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦЖЗ;

7.4. Требовать и получать от других структурных подразделений Калининградской ОКБ необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ЦЖЗ;

7.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦЖЗ;

7.6. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦЖЗ;

7.7. При решении вопросов по поручению руководства Калининградской ОКБ привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Калининградской ОКБ;

7.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦЖЗ;

7.9. По согласованию с заведующим консультативной поликлиникой-врачом-специалистом вносить на рассмотрение главного врача предложения по улучшению деятельности Калининградской ОКБ и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений.

7.10. Представительствовать от имени Калининградской ОКБ при взаимодействии с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями (организациями, учреждениями) в ходе решения вопросов из сферы компетенции ЦЖЗ.

VIII. Взаимодействия с подразделениями Калининградской ОКБ

ЦЖЗ взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения по всем вопросам деятельности Калининградской ОКБ, в том числе:

7.1. С отделом кадров - по вопросам подбора, приема, перевода, увольнения, предоставления всех видов отпусков, аттестации, повышения квалификации работников ЦЖЗ и т.д.

7.2. С бухгалтерией - по вопросам начисления заработной платы работникам подразделения, сдачи табеля учета рабочего времени и т.д.

7.3. С аптекой - по отпуску лекарственных препаратов, перевязочных материалов, медицинских инструментов и других медицинских средств.

7.4. С отделом государственных закупок - по вопросам размещения заказов на закупку и поставку лекарственных средств, медицинских инструментов, оказания услуг.

7.5. С хозяйственным отделом - по вопросам хозяйственного обслуживания.

7.6. С планово-экономическим отделом - по вопросам формирования и достижения планово-экономических показателей, штатному расписанию ЦЖЗ.

7.7. С юридическим отделом - по правовому обеспечению деятельности ЦЖЗ.

VII. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦЖЗ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ЦЖЗ-врач-специалист.

8.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Привлечение работников ЦЖЗ к дисциплинарной и материальной ответственности осуществляется в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

8.4. На заведующего ЦЖЗ-врача-специалиста возлагается персональная ответственность за:

8.4.1. рациональную и эффективную организацию труда, соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства РФ;

8.4.2. правильность применения и соблюдения требований локально-нормативных актов Калининградской ОКБ, входящих в компетенцию ЦЖЗ;

8.4.3. выполнение приказов и распоряжений руководства Калининградской ОКБ;

8.4.4. обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации необходимой для исполнения должностных обязанностей работников центра;

8.4.5. ненадлежащее обеспечение условий труда для производственной деятельности работников;

8.4.6. за неразглашение персональных данных;

8.4.7. достоверность данных в документах, формируемых ЦЖЗ и визируемых его руководителем;

- 8.4.8. несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
8.4.9. создание благоприятного психологического климата в ЦЖЗ;
8.5. Ответственность работников ЦЖЗ устанавливается соответствующими должностными

Разработал:

Заведующий центром женского здоровья
врач-акушер-гинеколог



И.А. Зубарева

Согласовано:

Заместитель главного врача по онкологии



М.И. Долгалева

Заведующий консультативной поликлиникой
врач-оториноларинголог



Р.М. Турсунов

Заместитель главного врача по кадрам



Ж.Ю. Емец

Начальник юридического отдела



Д.Н. Симитуркин

